

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Francapi Valentina
Indirizzo	Melzo (MI) – [REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/07/1974
Stato Civile	coniugata

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da ottobre 2014 ad oggi. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Accademia Formativa Martesana – via Papa Giovanni XXIII, 6/12, Gorgonzola (MI) |
| • Tipo di azienda o settore | Centro di Formazione Professionale |
| • Tipo di impiego | Attività di docenza nei corsi professionali(lefp) per <i>Meccanici d'auto, Manutentori elettrici ed elettronici, Tecnici automazione industriale, Addetti ai servizi per l'impresa e tecnico per la preparazione pasti</i>
<u>Materia d'insegnamento:</u> lingua e letteratura italiana. Storia e Geografia. |
| | Dal 2016 coordinatrice e referente per tirocini formativi delle classi quarte e figura di raccordo con istituti statali per il quinto anno ed il conseguimento del diploma statale. |
-
- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da gennaio 2015 a maggio 2015. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondazione Enaip Lombardia – Via Luini, 5 – MILANO
Sede di Melzo(MI) |
| • Tipo di azienda o settore | Centro di Formazione Professionale |

- Tipo di impiego Insegnante di italiano ad apprendenti stranieri adulti – Livello A2 del QCER

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da gennaio 2004 a giugno 2014.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Fondazione Enaip Lombardia – Via Luini, 5 – MILANO Sedi di Pioltello (MI) e Melzo (MI)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Centro di Formazione Professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di docenza e codocenza nei corsi di avviamento professionale di <i>Operatore per le cure estetiche, Operatore termotecnico, Operatore Commerciale addetto alle vendite, Servizi per l'Impresa e Aiuto cuoco, Percorsi d'inserimento ed avviamento al lavoro (Pial)</i> per alunni con certificazione di disabilità. <p><u>Materie d'insegnamento:</u> Area dei linguaggi, lingua italiana e laboratori di recupero e approfondimento di lingua inglese e italiana. Area storico-socio economica, storia e geografia. Area tecnico-professionale, comunicazione specialistica.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di sostegno didattico ad alunne ed alunni con certificazione di disabilità.
	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di docenza nei corsi per lavoratori con contratti di Formazione.
	<u>Materia d'insegnamento:</u> Comunicazione specialistica.
	<ul style="list-style-type: none"> • Dall'anno scolastico 2009/10 coordino un laboratorio per la realizzazione del <i>giornalino scolastico</i>, laboratorio che vede coinvolti diversi studenti appartenenti a classi ed indirizzi di studio differenti.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	NOV-DIC 2002/ MAG-LUG 2003/ NOV-DIC 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	ET Milano srl – viale Filippetti n°41, Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Negozi di oggettistica ed arredamento sia antico che di design, d'artigianato e d'importazione.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Commessa e cassiera
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Contabilità e gestione di cassa
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1997- 2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Coop. CE.SE.D. – via Melchiorre Gioia n° 181, Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Coop. che si occupa di servizi scolastici per conto dei Comuni e degli Enti Locali
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Educatrice, nei mesi di giugno e luglio, presso il Centro Ricreativo Estivo Diurno delle scuole primarie del comune di Melzo.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Organizzazione delle attività svolte e gestione di gruppi di bambini dai 6 agli 11 anni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	NOVEMBRE 1996 – GIUGNO 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Gazzetta della Martesana" - via Brescia n° 20, Cernusco sul Naviglio (MI)
- Tipo di azienda o settore Settimanale di cronaca ed informazione locale
- Principali mansioni e responsabilità Corrispondente per alcune località di cui si occupa il settimanale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Marzo 2015 – Evento education Apple "Disturbi dell'apprendimento e Apple" (2h) – c/o Apple store Carugate (MI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche per migliorare l'integrazione e l'apprendimento in classe di studenti dislessici, discalculici e disgrafici, attraverso l'utilizzo di dispositivi elettronici ed applicazioni.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ottobre/novembre 2014 - Accademia Formativa della Martesana – via Papa Giovanni XXIII, 6/12 – Gorgonzola (MI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso formazione sicurezza "preposto" (20h) docente prof. Massimo Rondelli
- Settembre 2016 e 2017 - Aggiornamento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 22 dicembre 2014 – Accademia Formativa della Martesana – via Papa Giovanni XXIII, 6/12 – Gorgonzola (MI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento sull'utilizzo della Lim e del registro Elettronico (4 h)
- Settembre 2016 e 2017 - Aggiornamento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 24 gennaio 2015 - AssoCounseling e Centro Psicologia Gorgonzola (MI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno: La relazione d'aiuto con l'adolescente. Il counseling nel sistema scuola
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 26 febbraio 2015 e dicembre 2017– Accademia Formativa Martesana Gorgonzola (MI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso formazione "Compliance 231" (3h + 4h)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Febbraio/aprile 2012 - Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Milano. Corso in preparazione all'esame DITALS 1 dell' Università per Stranieri di Siena Didattica della lingua italiana L2:
 - Metodi d'insegnamento e di valutazione dell'apprendente di lingua italiana L2

- Predisposizione ed organizzazione del materiale didattico (unità didattiche) per ogni livello di corso (A1-C2)
- Organizzazione di un corso e preparazione dell'apprendente all'esame finale

Ottobre 2013 – Conseguimento della certificazione Ditals di primo livello – profilo apprendenti *adulti immigrati*

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Laurea in Lettere Moderne indirizzo storico, presso l'Università degli Studi, via Festa del Perdono - Milano</p> <p>Ho sostenuto i fondamentali esami di storia: medievale, moderna e contemporanea, con particolare attenzione all'approfondimento di quest'ultima (st. dell'Italia contemporanea, st. dell'industria, st. del giornalismo).</p> <p>Ho sostenuto esami di Bibliografia, Biblioteconomia ed Archivistica, e per l'area più strettamente educativa, ho superato esami di Pedagogia e di Educazione degli adulti.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Diploma di maturità classica conseguito presso il liceo ginnasio statale "G.Carducci" - via Beroldo n°9, Milano</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>AREU 118 Milano – c/o Ospedale Niguarda Cà Granda - Milano</p> <p>Certificato di Soccorritore esecutore ottenuto nel 2001 (retraining nel 2004, 2006, 2009, 2012, 2013, 2015, 2017, 2018 e 2021)</p> <p>Abilitazione all'utilizzo del defibrillatore automatico ottenuta nel 2004 (retraining nel 2007- 2013 – 2014 – 2015 – 2016 – 2017-2018 – 2019 - 2021)</p> <p>Abilitazione all'utilizzo della strumentazione per ECG ottenuta nel 2008 (retraining 2014- 2017 - 2021).</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| | Inglese |
| • Capacità di lettura | buono |
| • Capacità di scrittura | buono |
| • Capacità di espressione orale | buono |

CAPACITÀ E COMPETENZE L'esperienza di volontariato attivo (dal 1993 ad oggi) nella sezione di Melzo della Croce Bianca Milano, mi ha permesso di sviluppare una buona capacità di relazione e di

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

spirito di gruppo oltre ad una certa abitudine e dimestichezza con il lavoro di squadra.

Per quanto riguarda l'ambito culturale, ho collaborato attivamente dal 2002 al 2005 con l'associazione di storia locale "G. Gentili" di Melzo, partecipando alle ricerche ed all'elaborazione di dati e documenti finalizzati alla pubblicazione di opere riguardanti la storia e l'evoluzione della città di Melzo e del territorio circostante.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'ambito del volontariato in Croce Bianca ho maturato numerose esperienze di gestione delle persone ricoprendo la carica di Consigliere di sezione prima e di vice-comandante poi.

Dal maggio 2003 al maggio 2009 sono stata membro del Consiglio Generale dell'Associazione con l'incarico specifico di Responsabile della Formazione. Tale incarico comportava la creazione e la gestione di progetti finalizzati alla formazione umana, psicologica ed allo sviluppo delle capacità di leadership del volontario soccorritore, attraverso l'organizzazione e la gestione di lezioni specifiche, incontri di gruppo e convegni.

Sono stata Assessore alle Attività Educative, Politiche Giovanili e Pari Opportunità del comune di Melzo da luglio 2004 a giugno 2009.

Dal luglio 2009 a giugno 2014 ho ricoperto l'incarico di Presidente del Consiglio Comunale del comune di Melzo (MI).

Da ottobre 2014 a giugno 2017 sono stata membro eletto del Coordinamento della lista civica "Insieme per Melzo".

Dal luglio 2017 ricopro l'incarico di Assessore ai Servizi alla persona e alla famiglia – pari opportunità del comune di Melzo (MI).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema Microsoft.

Programmi principalmente utilizzati:

- Word
- Excel
- Power Point

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Tra i vari interessi che coltivo nel tempo libero ci sono il cinema, la lettura e lo sport. Ho praticato danza classica, contemporanea e jazz dai cinque ai vent'anni di età. Ho nuotato nel settore agonistico giovanile fino a 16 anni. Pratico abitualmente sport di tipo aerobico e acquatico.

PATENTE O PATENTI

Sono in possesso dal 1993 della patente di guida di tipo B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTI DI NOTORIETÀ

ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000

Io sottoscritta, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiaro quanto di seguito sottoscritto.

Melzo, 16 febbraio 2022

In fede